

۱- اطلاعات شخصی:

عکس پرسنلی	نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد: / /
	کد ملی:	محل تولد:	محل صدور:	دین و مذهب:
	وضعیت تاهل: مجرد <input type="radio"/> متاهل <input type="radio"/> تعداد فرزندان:			
	آدرس محل سکونت:			
شماره تماس ثابت:				تلفن همراه:

۲- خدمت نظام وظیفه (آقایان): انجام داده معاف از خدمت : ذکر نوع و علت معافیت:

۳- سوابق تحصیلی و آموزشی:

مدرک تحصیلی (به ترتیب آخرین مدرک)	رشته تحصیلی	معدل کل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نام مؤسسه آموزشی	شهر — کشور

۴- تجربیات شغلی:

نام سازمان یا شرکت (به ترتیب از آخرین سابقه)	سمت / شغل	مدت سابقه	تاریخ شروع	تاریخ پایان	آخرین حقوق و مزایا/ریال	علت ترک کار

۵- وضعیت تسلط به زبانهای خارجی:

نام زبان / وضعیت	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	نام زبان / وضعیت		
					ضعیف	متوسط	خوب
انگلیسی	خواندن						
	نوشتن						
	مکالمه						

۶- آشنایی با کامپیوتر:

Windows Word Excel Access Internet PowerPoint تایپ سریع سایر:

ردیف	نام دوره آموزشی	نام مؤسسه آموزش	مدت دوره	تاریخ شروع	تاریخ پایان	توضیحات
۱						

گواهینامه دوره های فنی و حرفه ای، نرم

						۲	افزاری ، مدیریتی و یا مؤسسات آموزشی
						۳	
						۴	
						۵	

۷- مهارت‌های و توانایی‌ها:

۸- علایق (در حوزه مسائل شغلی):

۹- در موارد زیر از + تا ۱۰۰+ به خود نمره دهید:

نظم در انجام شرح وظایف ___ سرعت انجام شرح وظایف ___ تلاش و پشتکار ___
 قدرت مذاکره ___ صبر و شکیبایی ___ توانایی برنامه ریزی برای انجام امور محوله ___
 خلاقیت در انجام امور ___ وقت شناسی ___ کار گروهی و تیمی ___
 دقت و ریزبینی ___

۱۰- نحوه همکاری:

تمایل به همکاری بصورت : تمام وقت پاره وقت همکاری خارج از مرکز (کارگاه)
 در صورت تمایل به کار پاره وقت ساعات و روزهای همکاری را دقیقاً اعلام فرمایید.

۱۱- آیا دارای سابقه پرداخت حق بیمه هستید؟

در صورت مثبت بودن چند سال و شماره بیمه؟

۱۲- در صورت انتقال یا مأموریت حاضر به رفتن به شهرستانها و شعبات دیگر هستید؟ بلی خیر

۱۳- اکنون مشغول به کار هستید؟ بلی خیر نام شرکتی که در حال حاضر مشغول به کار هستید:

در صورت انعقاد قرارداد ، آیا توانایی ارائه ضمانت نامه معتبر دارید ؟ بلی خیر نوع ضمانت : سفته چک

مشخصات و نسبت فردی که حاضر به ضمانت شما می باشد:

۱۴- حقوق و مزایای مورد انتظار (حداقل دریافتی ماهانه که حاضر به همکاری با این شرکت هستید) مبلغ: ریال

بدینوسیله اینجانب _____ صحت کلیه اطلاعات مندرج در این فرم را تأیید و گواهی می نمایم.

امضاء و تاریخ:

توجه: تکمیل نمودن این فرم هیچگونه تعهدی در قبال استخدام شما برای شرکت ایجاد نمی نماید.